|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/MKT/03 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PEMBUATAN KONTRAK KERJASAMA** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: MARKETING** |

**1. TUJUAN**

Untuk memberikan produk atau jasa sesuai kebutuhan dan kemampuan budget pelanggan .

2**. CAKUPAN**

Seluruh kontrak kerjasama pelanggan.

**3. DEFINISI**

MDT = Manager Departemen Terkait

MKT = Marketing

Mgr AKU = Manager Akunting

**4. DOKUMEN**

Form Pengumpulan Data

Form Persetujuan Harga Paket

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7  5.8  5.9  5.10  5.11  5.12 | Kumpulkan informasi mengenai pelanggan dengan menggunakan Form Pengumpulan Data pelanggan.  Laporkan hasil pengumpulan data pelanggan kepada Mgr MKT.  Diskusikan hasil pengumpulan data pelanggan dengan Manager MKT.  Apabila ada ketidaksesuaian mengenai prosedur pelayanan diskusikan dengan MDT dan Mgr MKT  Apabila ada ketidaksesuaian mengenai harga diskusikan dengan Manager MKT dan Mgr AKU.  Apabila telah ada kesepakatan mengenai prosedur pelayanan dan harga dari departemen terkait ajukan kepada DirOps dan DirKeu untuk mendapatkan persetujuan.  Apabila telah mendapat persetujuan prosedur pelayanan dan harga buat draft kontrak kerjasama.  Kirimkan draft kontrak kerjasama kepada pelanggan untuk mendapat persetujuan.  Apabila draft kontrak kerjasama tidak disetujui pelanggan diskusikan dengan Senior Manager dan laporkan ke Dirut untuk mendapatkan solusi. Apabila draft kontrak kerjasama telah disetujui oleh pelanggan buat dua set kontrak kerjasama asli yang bermaterai cukup untuk ditandatangani oleh Dirut dan pelanggan. Buat Formulir Ringkasan Kontrak Kerjasama dan distribusikan bersama photocopy kontrak kepada Departemen terkait.  Meninjau kontrak kerjasama apabila terjadi perubahan harga atau prosedur pelayanan dan buat addendum sesuai kesepakatan. | Staf MKT  Staf MKT  Staf MKT  MDT,Mgr MKT  Mgr AKU, Mgr MKT  Mgr MKT  Staf MKT  Staf MKT  Mgr MKT  Staf MKT  Staf MKT  Staf MKT |